



Rich it

Gestión de Documento y Contenido de Datos (DCD)

1. Propósito
2. Notas Introductorias
3. Metas
4. Preguntas Principales
5. Roles
6. Técnicas, Herramientas y Métricas
7. Áreas de Proceso Relacionadas
8. Productos de Trabajo
9. Niveles de Madurez
10. Identificación de Riesgos
11. Norma ISO



Rich it

Niveles de Madurez RDM²

Gestión de Documento y Contenido de Datos (DCD)

1. Propósito

Planificación, implementación y control para la gestión del ciclo de vida de los datos e información encontrados en cualquier forma o medio.

2. Notas Introductorias

La gestión de documentos y contenido implica controlar la captura, el almacenamiento, el acceso, el uso de datos e información almacenada en las bases de datos. Se centra en mantener la integridad, permitiendo el acceso a documentos y otra información no estructurada, semiestructurada y estructurada.

La gestión documental es el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar el flujo de documentos de todo tipo.

Datos Estructurados

Base de Datos

Datos Semi-Estructurados

Datos XML/JSON
E-mail
Páginas Web

Datos No Estructurados

Audio
Video
Datos de Imagen
Lenguaje Natural
Documentos

La Gestión de Contenido Empresarial o en inglés, *Enterprise Content Management* y de forma abreviada ECM, es una estrategia formal del uso eficiente de las tecnologías de la información para la organización y el almacenamiento de documentos a lo largo del ciclo de vida del contenido: captura, almacenamiento, seguridad, control de las versiones, recuperación, distribución, conservación y destrucción de documentos. Permite a las compañías transformar los procesos tradicionales (en papel) e indexar toda la información digital del negocio.



3. Metas

- Implementar técnicas, herramientas y normas que permitan cumplir con los estándares de las mejores prácticas tecnológicas.
- Establecer el proceso DCD para garantizar la alineación continua de negocios.
- Asegurar el almacenamiento, la recuperación, el uso efectivo de documentos y contenido.
- Cumplir con las obligaciones legales y las expectativas del cliente con respecto a la gestión de registros de datos.
- Asegurar capacidades de integración entre contenido estructurado y no estructurado.

4. Preguntas Principales

1 ¿Tienen un gobierno de datos para el servicio de DCD?

2 ¿Consideran las lecciones aprendidas y están documentadas?

3 ¿Cómo desarrollan la estrategia de gestión de contenido y registros?

4 ¿Qué acciones realizan en la gestión del ciclo de vida para el acceso, crear, consultar, modificar, archivar, almacenar, recuperar, respaldar y entregar en DCD?

5 ¿Qué acciones realizan en el caso de que no se cumpla con el servicio DCD y cómo se documenta?

6 ¿Están los roles y responsabilidades claramente definidos?

4. Preguntas Principales

7

¿Realizan E-discovery en la organización?

8

¿Qué modelos utilizan para diseñar los servicios de contenido?

9

¿Aplica alguna norma de ISO en la organización y cuál es?

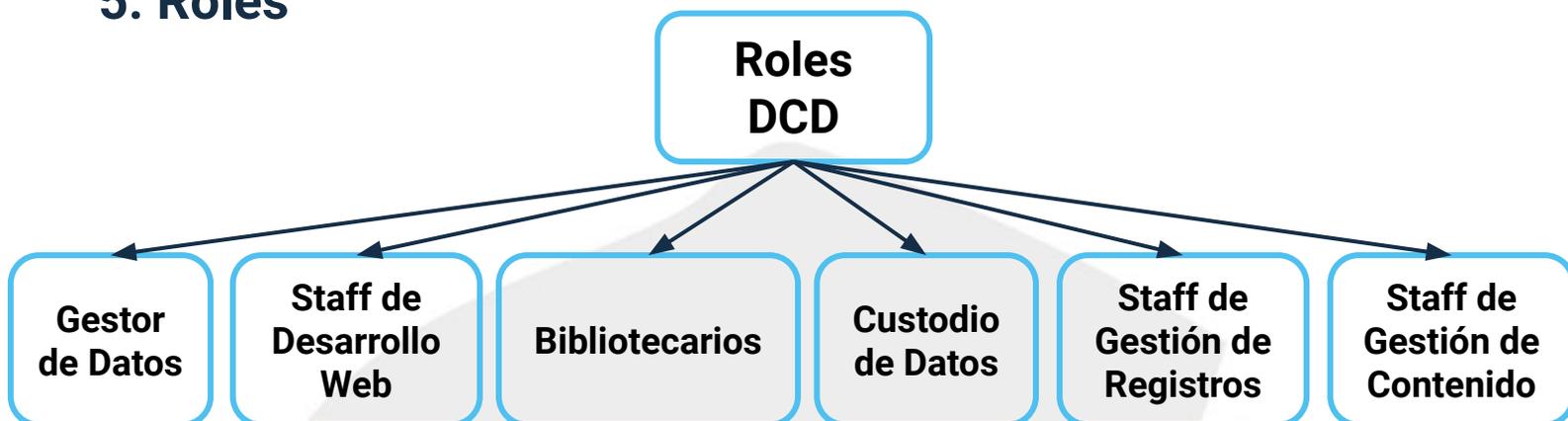
10

¿Cuáles son las técnicas o herramientas que utilizan para realizar el DCD?

11

¿Cómo se aplican la calidad y la seguridad de la información?

5. Roles



6. Técnicas / Herramientas / Métricas

Técnicas	Herramientas	Métricas
Infografías	Sistema Empresariales de Gestión de Contenido	Inventario del Contenido
Guión Gráfico	Vocabulario Controlado y Herramientas de Metadatos	Uso, Accesos , Recuperación de Contenido
Etiquetado de Metadatos	Medios de Comunicación Social	Inconsistencias y Cumplimientos
Marcado de Datos y Formatos de Intercambio	Herramientas de Medios Visuales	Registros, Disponibilidad del Contenido
Mapa de Datos	Gestión de Conocimiento "Wiki"	Conservación y Destrucción

7. Áreas de Proceso Relacionadas



8. Productos de Trabajo



9. Niveles de Madurez



10. Identificación de Riesgos



Perder o dañar registros de la información documental y del contenido del ciclo vida.



Realizar entregas incompletas o parciales.



Desconocer la ubicación donde se encuentra los datos.



Desconocer las propiedades para identificar los datos.



Recuperación de los datos.

11. Norma ISO



ISO 15489, está basada en los principios de la gestión de documentos y establece los requisitos fundamentales, para que las organizaciones puedan mejorar de forma sistemática y manejo y consulta de sus documentos.

The Information Governance Reference Model (IGRM)

Acerca de RICH IT

RICH IT es un fabricante de plataforma analítica con 9 años de experiencia en el procesamiento y extracción de valor de los datos.

Cuenta con uno de los equipos más robustos de ingeniería y ciencia de datos en América Latina.

Soporta proyectos de misión crítica y seguridad nacional.

Las metodologías y plataformas de RICH IT acortan hasta un 80% los tiempos de desarrollo de productos analíticos.



Rich it

¿Te gustaría agendar una videollamada para hablar sobre tus proyectos y ver cómo podemos ayudarte?

Agendar una videollamada

YouTube

